

Kyläyhdistyksen perustaminen

- Kyläyhdistys on aatteellinen tai yleishyödyllinen – ei voittoa tavoitteleva
- Oikeustoimikelpoinen / myönnetään vastuuvapaus (kyläyhdistyksen jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa velvoitteista).
- Saa y-tunnuksen

Yhdistys kannattaa rekisteröidä jos aikoo:

- Omistaa omaisuutta
- Tehdä sopimuksia, (esim. työntekijä)
- Laatia anomuksia tai hakemuksia (esim. hankeraha)

Perustamismenettely ja säännöt on toteutettava yhdistyslain mukaan.

Yhdistyksen voi perustaa vähintään kolme luonnollista henkilöä, jotka ovat vähintään 15 vuotiaita. (Mukana voi olla myös oikeuskelpoinen yhteisö).

Yhdistyksen perustamisessa noudatetaan kokousmenettelyn yleisiä periaatteita:

- Kutsutaan kyläkokous avoimesti koolle, mielellään lehdessä ja ilmoituksessa maininta yhdistyksen perustamisesta.
- Lähdetään siitä, että kaikki kyläläiset voivat halutessaan osallistua keskusteluun.
- Kokouksessa päätetään yhdistyksen perustamisesta
- Hyväksytään yhdistykselle nimi ja säännöt, (tai valtuutetaan kylätoimikunta laatimaan säännöt)
- Sovitaan tapa, millä jäseneksi voi liittyä

Yhdistyksen perustamisilmoitus

Kun yhdistys halutaan saada merkityksi yhdistysrekisteriin, yhdistyksen täytyy tehdä perustamisilmoitus PRH:lle.

Tee perustamisilmoitus netissä yhdistysrekisterin sähköisessä asiointipalvelussa. Voit tehdä ilmoituksen netissä joko ohjatusti tai liittämällä ilmoitukseen yhdistyksen tekemät säännöt.

Ohjatussa perustamisilmoituksessa asiointipalvelu luo säännöt tekemiesi valintojen pohjalta.

Ohjattu perustamisilmoitus on edullisin ja nopein tapa rekisteröidä yhdistys.

Jos säännöt on ennakkotarkastettu PRH:ssa, tee ilmoitus paperilomakkeella.

Hinnasto

Ohjattu perustamisilmoitus (säännöt tulee prh:lta)	50 euroa.
ei ohjattu perustamisilmoitus (itse laaditut säännöt)	100 euroa.
Perustamisilmoitus paperilomakkeella	180 euroa.

Mitä tarvitset ilmoituksen tekemiseen?

Tarvitset ilmoittamista varten seuraavat asiakirjat ja tiedot:

- perustamiskirja

- ilmoitettavien henkilöiden tiedot.
- Tarvitset tiedot puheenjohtajan ja muiden nimenkirjoittajien suomalaisista henkilötunnuksista. Jos ilmoitat yhdistyksen hallituksen rekisteröitäväksi, tarvitset tiedot myös hallituksen jäsenten henkilötunnuksista.
- Huomio! Jos et käytä ohjattua perustamisilmoitusta, sinulla pitää olla laadittuna omat säännöt, jotka liität ilmoitukseen. Liittämistä varten löydät sähköisen asiointipalvelun Perustiedot ja säännöt -sivun lopusta linkin "Siirry tästä käyttämään omia sääntöjä".

Miten teet ilmoituksen netissä?

<https://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/sahkoinenasiointi.html>

Tarvitset suomalaisen henkilötunnuksen ja lisäksi joko henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen tai sirullisen henkilökortin (HST-kortti). Kirjaudu palveluun ja aloita perustamisilmoitus.

Tee ohjatun perustamisilmoituksen säännöt täyttämällä pyydetyt kohdat.

Vaihtoehtoisesti kirjoita säännöt palvelun tekstikenttään tai tuo sääntöteksti tietokoneesi tekstinkäsittelyohjelmasta. Jos tuot säännöt tekstinkäsittelyohjelmasta, poista kaikki asiakirjamuotoilut ennen kuin liität tekstin kenttään. [Tarkista kielletyt asiakirjamuotoilut.](#)

Liitä allekirjoitettu perustamiskirja PDF-, JPG- tai JPEG -tiedostona.

Jos joku muu kuin ilmoituksen allekirjoittaja tekee ilmoituksen, hän voi lähettää palvelusta sähköpostin allekirjoittajalle, kun ilmoitus on valmis allekirjoitettavaksi.

Allekirjoita, lähetä ja maksa perustamisilmoitus palvelussa.

Maksa ilmoitus palvelussa sen jälkeen, kun ilmoitus on allekirjoitettu. Maksajana voi olla kuka tahansa. Maksu suoritetaan verkkopankkitunnuksin tai luottokortilla.

PRH käsittelee ilmoituksesi vasta sen jälkeen, kun olet maksanut ilmoitusmaksun.

Miten teet ilmoituksen paperilomakkeella?

Tee ilmoitus Y1a-perustamisilmoituslomakkeella, 12A-liitelomakkeella ja henkilötietolomakkeella. Tallenna lomakkeet koneellesi ennen niiden täyttämistä ja tulostamista.

Kuka allekirjoittaa ilmoituksen?

Hallituksen puheenjohtaja allekirjoittaa perustamisilmoituksen. Jos yhdistys ilmoittaa yhdistyksen hallituksen yhdistysrekisteriin, voi myös muu täysi-ikäinen hallituksen jäsen allekirjoittaa ilmoituksen.

Huomio! Jos hallituksen jäsen ilmoitetaan vain yhdistyksen nimenkirjoittajaksi, hänellä ei ole ilmoituksen allekirjoitusoikeutta.

Mitä liitteitä?

Liitä ilmoitukseen seuraavat liitteet:
allekirjoitettu perustamiskirja

säännöt
kuitti käsittelymaksusta.

Lähetä ilmoitus liitteineen osoitteeseen:

Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) – Verohallinto
Yritystietojärjestelmä
PL 2000
00231 Helsinki

Lähetä paperi-ilmoitus viikon kuluessa maksamisesta, jotta ilmoituksen käsittely ei viivästy.

<https://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/sahkoinenasiointi.html>

Säännöt:

Sääntöjen käsittely yhdistysrekisterissä on nopeampaa, kun sääntötekstissä ei ole mitään muotoiluja tai korostuksia.

Ohje koskee ilmoittamista sekä sähköisessä asiointipalvelussa että paperi-ilmoittamista.

Älä käytä seuraavia muotoiluja

logot ja muut kuviot
sisennykset
sisällysluettelo
sivunumerot
taulukot
tavutus
ylä- ja alatunnisteet
lihavointi ja kursiivi.

Jäsenyys:

- Jäsenyys määritellään säännöissä
- Päätösvalta on yhdistyksen jäsenillä
- Jäsenyys pitää aina hakea ja myöntää

12 § (3.2.2023/135)

Jäseneksi liittyminen

Sen, joka tahtoo liittyä yhdistyksen jäseneksi, on ilmoitettava aikomuksestaan yhdistykselle. Jäseneksi hyväksymisestä päättää hallitus, jollei säännöissä ole toisin määrätty. Säännöissä voidaan myös määrätä, että hallitus päättää jäsenten hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä.

Muistakaa:

Jäsenet pitää hyväksyä yhdistyksen hallituksen kokouksissa ja merkitä pöytäkirjaan, sekä merkitä yhdistyksen jäsenrekisteriin, (muistettava tietosuoja)

Sääntömuutos 2023 -Jäseneksi hyväksymisestä päättää hallitus, jollei säännöissä ole toisin määrätty.

Säännöissä voidaan myös määrätä, että hallitus päättää jäsenten hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä. (eli, voidaan nimetä tähän joku henkilö, esim. sihteeri)